

CONVOCATORIA CAS N° 003-2020-GRA/GRTC

(01) BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL PARA LA SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un(a) (01) Bachiller en Ingeniería Civil, con sólidos conocimientos y experiencia en proyectos viales para prestar servicios en la Sub-Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.

2. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE CONTRATACION

Es necesaria la contratación de un(a) (01) Bachiller en Ingeniería Civil para la Sub-Gerencia de Infraestructura para el cumplimiento de las metas programadas en el Plan Operativo Institucional.

3. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

La Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos

5. BASE LEGAL

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- c) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- d) Ley N° 29248 y su Reglamento, Ley del Servicio Militar.
- e) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP".
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil" y la "Guía metodológica para la elaboración del Manual de Perfiles de Puestos - MPP, aplicable al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil".
- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- i) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los



“Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público”.

- j) Decreto Legislativo N° 1401-2018 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- k) Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- l) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19”.
- m) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
- n) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ingeniería Civil con experiencia mínima de seis (06) meses en construcción o mejoramiento o conservación en obras viales o trabajos afines (Prácticas). (Indispensable) • Experiencia en Administración Pública como mínimo tres (03) meses. • Experiencia en elaboración de expedientes técnicos y fichas de mantenimiento.
Formación Académica	Bachiller en Ingeniería Civil, con un mínimo de un (01) año de Egreso (Indispensable) .
Conocimientos Técnicos	Conocimiento en el manejo de programas informáticos, MS Office a nivel Usuario, S10, Costos y Presupuestos, Autocad, Project.



Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de expedientes técnicos y fichas de mantenimiento. • Trabajo en equipo. • Comportamiento Ético • Comunicación Efectiva • Compromiso y Responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos. • Reservación de Información • Sentidos de Valores: Como eficiencia, honestidad y Tolerancia. • Iniciativa de trabajo.
Etapas de Selección	Evaluación Curricular Entrevista Personal

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en la elaboración y formulación en materia de estudios de Infraestructura vial, los procesos técnicos y administrativos, en concordancia con los dispositivos legales vigentes y lineamientos normativos del sector.
- Apoyo en la revisión, evaluación y trámite de la aprobación de los estudios de proyectos de inversión Pública y/o Expedientes técnicos de Infraestructura vial que se le encargue.
- Participar en la elaboración de estudios y expedientes técnicos en los programas de emergencia y proyectos de inversión pública (Invierte.pe). en lo referente a infraestructura vial.
- Elaborar costos y presupuestos de estudios, así como conducir y mantener actualizado un sistema de estadística e información de costos de infraestructura vial.
- Revisión de los expedientes de liquidación técnico – Financiero de Infraestructura vial que se le encargue.
- Disponibilidad para trasladarse a las obras.
- Las demás funciones que le asigne la Su Gerencia de Infraestructura.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Localidad	Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones. (Calle los Pinos N° 100, Distrito de Paucarpata, Provincia y Departamento de Arequipa.
Compensación	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles) mensuales, incluyen todos los impuestos de ley.



Horario *	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2020

(*) al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo

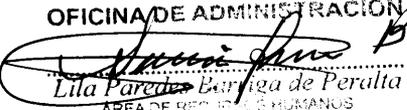
V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N° DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLE
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	Del Lunes 30.11.20 al Lunes 14.12.20	ARH
2	Postulación Virtual: consultas.grtc@regionarequipa.gob.pe	Del Martes 15.12.20 De 08:00 am a 02:00 pm	POSTULANTE/ ARH
3	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminador)	Miércoles 16.12.20	ARH
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Miércoles 16.12.20	ARH
5	Ejecución de Entrevistas Personales	Jueves 17.12.20	COMITÉ DE SELECCIÓN
6	Publicación de Resultados Finales	Jueves 17.12.20	ARH
7	Suscripción de Contrato	Viernes 18.12.20	ARH

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico consultas.grtc@regionarequipa.gob.pe.

AREA DE RECURSOS HUMANOS

Arequipa, 27 de noviembre de 2020

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

 Lila Pareda Barriga de Peralta
 AREA DE RECURSOS HUMANOS



FORMATO 01
FICHA RESUMEN CURRICULAR

DNI O CE N°: _____

PROCESO CAS N°:-2020-GRA/GRTC
PUESTO: _____

DECLARACIÓN JURADA

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. La Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.

* De preferencia, se recomienda no exceder de dos (02) páginas en la presente Ficha Resumen Curricular

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres (en mayúscula)	
Lugar de Nacimiento	
Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	
Dirección Actual	
Departamento / Provincia / Distrito	
Estado Civil	
Teléfono celular	
Teléfono fijo	
Correo electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso (seleccione opción)	

QUE USTED CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS
(DE NO MARCAR ALGUN OPCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO REQUISITO INCUMPLIDO)

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

ESPECIFICAR:

FECHA DE EGRESO UNIVERSITARIO O INSTITUTO			(*) N° de Folio
DÍA	MES	AÑO	

ESPECIFICAR:

FORMACIÓN ACADÉMICA: - Bachiller - Título Profesional - Egresado de Maestría - Título de Doctorado - Título de Doctor	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NIVEL ALCANZADO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO		AÑOS DE ESTUDIO	DOCUMENTO DE SUSTENTO	(*) N° de Folio
				DESDE	HASTA			

3. EXPERIENCIA LABORAL Y ESPECÍFICA

ESPECIFICAR TODA SU EXPERIENCIA LABORAL INCLUYENDO LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA CON EL PUESTO

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	UNIDAD ORGÁNICA / ÁREA	SECTOR	CARGO / NOMBRE DE LA FUNCIÓN	DESCRIBIR FUNCIONES PRINCIPALES RELACIONADAS AL PUESTO QUE POSTULA	FECHA DE INICIO DE EXPERIENCIA	FECHA DE TÉRMINO (DÍA/MES/AÑO)	AÑOS	MESES	DÍAS	DOCUMENTO DE SUSTENTO	(*) N° de Folio
							TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA				

NOTA: PUEDE AGREGAR CELDAS DE EXPERIENCIA



4. CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

ESPECIFICAR:

DETALLAR SI POSEE CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, OTROS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	AÑO QUE REALIZÓ EL CURSO, DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN	DOCUMENTO DE SUSTENTO	(*) N° de Folio

NOTA: PUEDE AGREGAR CELDAS

5. CONOCIMIENTOS (SE PÁN EVALUADOS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN)

LOS CONOCIMIENTOS SE DEMOSTRARÁN EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA, SIN EMBARGO, DEBE DECLARAR, DE POSEER, LOS CONOCIMIENTOS QUE INDIQUE EL PERFIL.

CONOCIMIENTO	(Nivel) (Básico, Intermedio o Avanzado)
Procesador de Textos (Word)	
Hojas de Cálculo (Excel)	
Programa de presentaciones (Power Point)	

CONOCIMIENTO QUE DECLARA CONOCER

6. DECLARACIONES: DEBE CONSIGNAR MARCANDO CON UNA X EN LA OX) DE CADA UNA DE LAS SIGUIENTES:

	SI	NO
¿Pertenece Usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?		
¿Es Ud. una Persona con Discapacidad?		
¿Es Ud. Licenciado de las Fuerzas Armadas?		

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACION QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

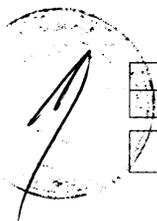
DECLARO HABER LEIDO EL CONTENIDO DE LAS BASES, PERFIL DE PUESTO, ANEXOS Y CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

FECHA:

FIRMA

N° DNI O CE:

LAS DECLARACIONES JURADAS SE PRESENTARAN EN LA FECHA INDICADA EN EL CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Universalización de la Salud”



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**FORMATO 02
DECLARACIÓN JURADA A**

Yo,..... ; identificado (a) con DNI N°.....; con domicilio en; mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS N°; cuya denominación es; convocado por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO.
- NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO¹
- NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

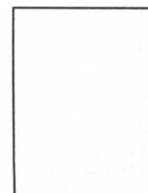
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de del díadel mes de del año 20.....

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar

¹ Sentencia firme.





“Año de la Universalización de la Salud”



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**FORMATO 02
DECLARACIÓN JURADA B**

Yo,, identificado (a) con DNI
Carné de Extranjería Pasaporte Otros N°

Ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial “El Peruano”.

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

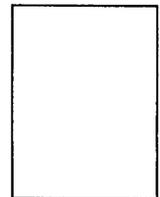
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de del díadel mes de del año 20....



Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



“Año de la Universalización de la Salud”



**FORMATO 02
DECLARACIÓN JURADA C**

Yo,....., identificado(a) con DNI N°
..... y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Asimismo tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

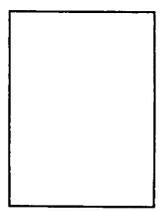


Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de del díadel mes de del año 20.....



Firma:.....
DNI:.....



Impresión Dactilar



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Universalización de la Salud"



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**FORMATO 02
DECLARACIÓN JURADA D**

Yo,, identificado(a) con DNI N°
y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener conocimiento que en la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones se encuentran laborando mis parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el ingreso a laborar a la entidad.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Asimismo, declaro que:

- NO () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.
- SI () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, cuyos datos señalo a continuación:

Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Apellidos	Nombres

Ciudad de del díadel mes de del año 20....

Firma:.....

DNI:.....

Impresión Dactilar



FICHA DE EVALUACION CURRICULAR

DATOS PERSONALES			
Apellidos y Nombre		FECHA	
Puesto		DNI	

REQUISITOS

1	FORMACION ACADEMICA		
	A. Grado (s) situacion academica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
	Bachiller en Ingenieria Civil, con un minimo de un (01) año egresado (indispensable)	14	
	Cuenta con 1 grado superior al minimo requerido	17	
	Cuenta con 2 o mas grados superiores al minimo requerido	20	

2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		
	A. Años de experiencia profesional general:	PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
	Seis (06) meses de experiencia en construccion o mejoramiento o conservacion en obras viales o trabajos afines (Practicas) (indispensable)	13	
	Tiene 2 años adicionales al minimo requerido	16	
	Tiene de 4 a mas años adicionales al minimo requerido	20	

3	EXPERIENCIA ESPECIFICA		
	A. Años de experiencia asociada al sector publico	PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
	Tres (03) meses de experiencia en la Administracion Publica	13	
	Tiene 2 años adicionales al minimo requerido	16	
	Tiene de 4 a mas años adicionales al minimo requerido	20	

PUNTAJE ASIGNADO TOTAL (Minimo aprobatorio 40 y Maximo 60)	
------------------------------------------------------------	--

